

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом № 02-ОД от «03» марта 2025г.

Дата введения в действие: «03» марта 2025г.

**Политика обработки персональных данных  
в ООО «Орион Плей»**

г. Москва 2025

## **Содержание:**

1. Общие положения.....	3
2. Категории субъектов персональных данных. Перечень обрабатываемых персональных данных.....	5
3. Цели и правовые основания обработки персональных данных.....	9
4. Способы и условия обработки персональных данных.....	11
5. Передача и поручение обработки персональных данных. Особенности обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.....	13
6. Сроки обработки (хранения) персональных данных.....	15
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных.....	15
8. Права и обязанности субъекта персональных данных.....	17
9. Обращения субъектов персональных данных.....	19
10. Конфиденциальность и мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.....	20
11. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных.....	22
12. Заключительные положения.....	22
13. Приложение №1 .....	23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью «Орион Плей» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и имеет своей целью обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика определяет порядок и условия обработки персональных данных, а также устанавливает общие требования к обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ООО «Орион Плей» (далее – Компания, Оператор).

1.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Политика действует в отношении всех Персональных данных, обрабатываемых Компанией, и обязательна для применения всеми работниками Компании, осуществляющими обработку Персональных данных в силу своих должностных обязанностей. Положения Политики являются основой для организации работы по обработке персональных данных в Компании, в том числе для разработки иных внутренних нормативных документов, регламентирующих обработку персональных данных в Компании.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика является общедоступной, что обеспечивается путем ее размещения на сайте Компании по адресу: [www.orion-play.ru](http://www.orion-play.ru).

1.6. В настоящей Политике используются следующие термины и определения:

**Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, включая сбор,

запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в том числе распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Оператор персональных данных** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

**Трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.7. Политика вступает в силу со дня ее утверждения Генеральным директором Компании.

1.8. Информация об Операторе персональных данных:

Общество с ограниченной ответственностью «Орион Плей»

ИНН 9731049223 / ОГРН 1197746479138

Контактная информация:

Почтовый адрес: 121205, г. Москва, Территория Инновационного центра Сколково, Большой бульвар, д. 42, стр. 1, помещ. 157, раб. место 1

Телефон + 7 (495) 781-41-01

Электронная почта: [welcome@orion-play.ru](mailto:welcome@orion-play.ru)

## **2. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. В рамках настоящей Политики под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Компанией осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

2.2.1. работники Компании, бывшие работники Компании;

2.2.2. родственники работников;

2.2.3. кандидаты на вакантную должность;

2.2.4. представители клиентов, клиенты;

2.2.5. аффилированные лица, участники Компании и их представители;

2.2.6. лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам;

2.2.7. работники организаций, входящих в ГК «Орион»;

2.2.8. пользователи сайта.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. Персональные данные являются информацией ограниченного доступа (конфиденциального характера) в соответствии с законодательством Российской

Федерации. Персональные данные могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается отраслевыми федеральными законами, в частности, о коммерческой тайне (коммерческая тайна), о связи (сведения об абоненте и тайна связи), о банках (банковская тайна), об архивном деле и другими.

2.5. В зависимости от категории субъекта персональных данных Компания обрабатывает следующие категории персональных данных:

2.5.1. В отношении работников Компании, бывших работников Компании: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего); электронная почта; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности; трудовом стаже; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора с работником; сведения о заработной плате (банковские реквизиты счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения); сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а)); сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Компании и материалах к ним; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Компании; материалы по аттестации и оценке работников Компании; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Компании; внутрикорпоративные материалы по разбирательству и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности работников Компании; табельный номер работника Компании; наименование должности, дата приема на работу; сведения

о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения), о семейном положении, составе семьи, а также сведения о членах семьи, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

2.5.2. В отношении родственников работников: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место работы/учебы; место рождения; сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения).

2.5.3. В отношении кандидатов на вакантную должность: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства; номер телефона; электронная почта; сведения о воинском учете; информация о семейном положении; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; иные сведения, содержащиеся в резюме, сообщаемые кандидатом.

2.5.4. В отношении представителей клиентов, клиентов: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; должность; адрес регистрации; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), реквизиты разрешения на работу, патента, удостоверения; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты (в целях расчета по договорам), информация о предоставленном продукте, услуге, сервисе.

2.5.5. В отношении аффилированных лиц, участников Компании и их представителей: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения о гражданстве; номер телефона и адрес электронной почты; доля участия в уставном капитале Компании.

2.5.6. В отношении лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты (в целях расчета по договорам); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации, номер СНИЛС.

2.5.7. В отношении работников организаций, входящих в ГК «Орион»: фамилия, имя, отчество; сведения о занимаемой должности; сведения о месте работы; номер телефона и адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения.

2.5.8. В отношении пользователей сайта Компании: номер телефона, адрес электронной почты.

2.6. Персональные данные носят конфиденциальный характер. Работники Компании, имеющие доступ к персональным данным в силу своих должностных обязанностей, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

2.7. Все персональные данные субъекта Компания получает у него самого, за исключением случаев, если в силу закона их получение возможно у третьей стороны. При получении персональных данных непосредственно от субъекта Компания обеспечивает наличие правовых оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных. В случаях, когда правовым основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, такое согласие может быть получено Компанией в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения, однако такое согласие должно отвечать требованиям конкретности, предметности, информированности, однозначности и сознательности. В случаях, прямо предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных допускается только при наличии письменного согласия субъекта персональных данных, форма и порядок получения, которого должны соответствовать требованиям части 4 статьи 9 Закона о персональных данных.

2.8. Компания не имеет права получать и обрабатывать сведения о субъектах персональных данных, отнесенные законодательством РФ к специальной категории персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

2.9. Биометрические персональные данные могут обрабатываться Компанией только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, если иное не установлено законодательством РФ.

2.10. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда субъекту персональных данных, затруднения реализации его прав и свобод.

2.11. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Компания не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

### **3. ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Обработка персональных данных работников Компании, бывших работников Компании (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.5.1. настоящей Политики) осуществляется в целях: организации, обеспечения и регулирования трудовых отношений и производственных процессов с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов РФ; организации обучения; получения ключей электронной подписи и сертификатов ключей проверки электронной подписи; оформления добровольного медицинского страхования; реализации зарплатного проекта с целью проведения расчетов с работниками Компании; предоставление социальных льгот, гарантий, компенсаций работникам; осуществление досудебной/ судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности; корпоративное взаимодействие персонала в рамках ГК «Орион».

3.2. Обработка персональных данных родственников работников Компании (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.5.2. настоящей Политики) осуществляется в целях: предоставления социальных льгот, гарантий и компенсаций работникам Компании.

3.3. Обработка персональных данных кандидатов на вакантную должность (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.5.3. настоящей Политики) осуществляется в целях: подбора кандидатов на вакантную должность; организации собеседований.

3.4. Обработка персональных данных клиентов, представителей клиентов (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.5.4. настоящей Политики) осуществляется в целях: информирование о продуктах, услугах Компании; заключение договоров и исполнение обязательств по ним; проверки полномочий представителя клиента с целью проявления Компанией должной осмотрительности; взаимодействие при ведении договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении обязательств по договорам и соглашениям; осуществление досудебной/ судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности.

3.5. Обработка персональных данных аффилированных лиц, участников Компании и их представителей (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.5.5. настоящей Политики) осуществляется в целях: осуществления возложенных на Компанию законодательством РФ функций и обязанностей в рамках реализации процедур корпоративного управления; осуществления деятельности Компании.

3.6. Обработка персональных данных лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.5.6. настоящей Политики) осуществляется в целях: заключение договоров и исполнение обязательств по ним; осуществление досудебной/ судебной работы, в том числе в целях взыскания дебиторской задолженности.

3.7. Обработка персональных данных работников организаций, входящих в ГК «Орион» (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.5.7. настоящей Политики) осуществляется в целях: корпоративного взаимодействия персонала в рамках ГК «Орион».

3.8. Обработка персональных данных пользователей сайта Компании (перечень обрабатываемых персональных данных указан в п. 2.5.8. настоящей Политики) осуществляется в целях: информирование о продуктах, услугах Компании.

3.9. Указанные в разделе 2 настоящей Политики персональные данные обрабатываются исключительно в объеме, требуемом для достижения целей их обработки.

3.10. Сведения согласно п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» приведены в Приложении №1 к настоящей Политике. Порядок и сроки уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований предусмотрен в разделе 7 настоящей Политики.

3.11. Правовыми основаниями обработки Компанией персональных данных являются:

- 3.11.1. Конституция Российской Федерации;
- 3.11.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 3.11.3. Налоговый кодекс Российской Федерации;
- 3.11.4. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 3.11.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

- 3.11.6. Федеральный закон от 07.07.2003 №126-ФЗ «О связи»;
- 3.11.7. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- 3.11.8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- 3.11.9. Федеральный закон от 01.04.1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 3.11.10. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- 3.11.11. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
- 3.11.12. Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 3.11.13. Устав Компании;
- 3.11.14. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 3.11.15. осуществление и выполнение возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей;
- 3.11.16. заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- 3.11.17. осуществление прав и законных интересов оператора или третьих лиц;
- 3.11.18. участие субъекта персональных данных в гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 3.11.19. исполнение судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством РФ.

#### **4. СПОСОБЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется Компанией в соответствии с принципами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

4.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового исключительно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением определенных конкретных целей. Персональные данные обрабатываются в объеме, требуемом для достижения цели их обработки.

4.4. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям их обработки.

4.5. При обработке персональных данных должна быть обеспечена их конфиденциальность, т.е. созданы условия, не допускающие их раскрытия и распространения без согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Обработка персональных данных Компанией включает в себя следующие процессы: получение (сбор), запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

4.7. Обработка персональных данных в Компании может осуществляться как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка персональных данных), так и без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных).

4.8. Автоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться в ИСПДн Компании в строгом соответствии с настоящей Политикой. Доступ к ИСПДн предоставляется уполномоченным работникам Компании в соответствии с приказом Генерального директора Компании только для исполнения ими своих функций и должностных обязанностей. При автоматизированной обработке персональные данные содержатся на машинных носителях персональных данных.

4.9. Неавтоматизированная обработка персональных данных должна осуществляться таким образом, чтобы персональные данные обособлялись от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных и иными способами.

4.10. При сохранении персональных данных на материальных носителях не допускается сохранение на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

4.11. При обработке персональных данных Компания обеспечивает использование баз данных, находящихся на территории РФ.

## **5. ПЕРЕДАЧА И ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ОСОБЕННОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

5.1. К обработке персональных данных допускаются работники Компании, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.2. Компания вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.3. В случае если Компания с согласия субъекта персональных данных на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности и безопасности персональных данных при их обработке. Кроме того в поручении на обработку персональных данных должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, требования, предусмотренные ч. 5 ст. 18 и ст. 18.1. Законом о персональных данных, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных, в том числе требование об уведомлении Оператора в случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

5.4. При передаче персональных данных третьей стороне должны выполняться следующие условия:

- передача (предоставление доступа) персональных данных третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- наличие согласия субъекта персональных данных на передачу его персональных данных третьей стороне, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- передача (предоставление доступа) персональных данных третьей стороне осуществляется на основании договора, существенным условием которого является обеспечение третьей стороной конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.5. Компания может передавать персональные данные органам государственной власти и иным уполномоченным органам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Компанией не производится трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств.

5.7. Компания в рамках своей деятельности может осуществлять обработку персональных данных, разрешённых субъектом персональных данных для распространения.

5.8. Компания осуществляет обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в соответствии с требованиями статьи 10.1 Закона о персональных данных только при наличии соответствующего согласия.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, при этом форма и содержание такого согласия должны соответствовать требованиям, которые установлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.9. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, субъект персональных данных вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц. При этом Компания обеспечивает опубликование информации об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.10. Компания обязуется прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случае поступления от субъекта персональных данных соответствующего требования. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

## **6. СРОКИ ОБРАБОТКИ (ХРАНЕНИЯ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

6.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если иной срок не установлен законом или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.2. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствии со сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных, сроком действия договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также иными сроками, установленными законодательством РФ.

6.3. В целях реализации требования по определению мест хранения персональных данных в Компании утверждается перечень мест хранения материальных носителей персональных данных.

## **7. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. В соответствии с требованиями Закона о персональных данных, Компания на безвозмездной основе представляет субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными, относящимися к этому субъекту, при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Компанией запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении/запросе субъекта персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязуется осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Компании) с момента такого обращения/запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Компания на основании сведений, представленных субъектом персональных данных, его представителем либо

уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, обязуется уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления непропорциональной обработки персональных данных при обращении/запросе субъекта персональных данных, его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обязуется в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекратить непропорциональную обработку персональных данных или обеспечить прекращение непропорциональной обработки персональных данных. В случае, если обеспечить пропорциональность обработки персональных данных невозможно, Компания в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления непропорциональной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

7.4. Компания прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки в следующих случаях:

- выявлен факт их непропорциональной обработки (в срок не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления);
- достигнута цель их обработки при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных, предусмотренных законодательством РФ (в срок 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных);
- истечение срока действия согласия или согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных отозвано при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных (в срок 30 дней с даты поступления указанного отзыва персональных данных);
- в случае получения требования субъекта персональных данных о прекращении обработки его персональных данных и при отсутствии иных правовых оснований их обработки, в срок не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Компанией такого требования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Компанией в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5. Персональные данные, обрабатываемые в Компании, подлежат уничтожению (либо блокировке в случае невозможности уничтожения) в следующих случаях:

- при достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели, если иное не предусмотрено договором, соглашением, действующим законодательством РФ и при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, соглашением, действующим законодательством РФ и при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных;
- в случае, если невозможно обеспечить правомерность обработки персональных данных, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн.

7.6. Уничтожение персональных данных в Компании осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Компании. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Компании. Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта. Уничтожение носителей персональных данных обеспечивает полное физическое и невозможное восстановление уничтожение персональных данных, содержащихся на таких носителях.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

8.2. Субъект персональных данных имеет право:

- на получение сведений, касающихся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Компания при обращении или при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя на предоставление информации о персональных данных о соответствующем субъекте обязана предоставить сведения, касающиеся обработки его персональных данных в доступной форме;
- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными, не являются необходимыми для заявленной цели обработки или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на их обработку;

- требовать прекращения обработки своих персональных данных;
- отозвать свое согласие на обработку персональных данных;
- принимать меры, предусмотренные законодательством РФ, по защите своих прав и интересов.

8.3. Субъект персональных данных имеет право на получение при обращении в Компанию следующей информации, касающейся обработки его персональных данных:

- подтверждение факта обработки персональных данных Компанией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Компанией способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Компании;
- сведения о лицах (за исключением работников Компании), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Компанией или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Компании, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- Информацию о способах исполнения Компанией обязанностей, установленных ст. 18.1. Федеральным законом «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные законодательством РФ.

8.4. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным ограничивается в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.5. Субъект персональных данных вправе в любой момент обратиться в адрес Компании с заявлением об отзыве ранее данного согласия на обработку персональных данных. Компания вправе продолжить обработку персональных данных без согласия, если такая обработка будет осуществляться при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2-10 части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

8.6. Субъект персональных данных, в целях уточнения и актуализации своих персональных данных, обязан своевременно представлять Компании информацию об изменении своих персональных данных.

## **9. ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

9.1. Для реализации своего права на получение информации, касающейся обработки персональных данных, субъект персональных данных или его представитель должен обратиться в Компанию способами, указанными в настоящем разделе Политики. Обращение должно содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Компанией, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Компанией, и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Оператор предоставляет указанные сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.2. Запросы, обращения и требования субъектов по обработке их персональных данных подлежат регистрации в журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных ООО «Орион Плей».

9.3. После обработки запросов, обращений и требований субъектов персональных данных, Компания уведомляет субъекта о выполненных действиях.

9.4. Запрос, обращение, требование субъекта персональных данных, касающееся обработки персональных данных, может быть передано Компании в том числе, но не ограничиваясь, следующими способами:

– путем направления письменного уведомления по адресу: 121205, г. Москва, Территория Инновационного центра Сколково, Большой бульвар, д. 42, стр. 1, помещ. 157, раб. место 1 ООО «Орион Плей»;

– путем направления уведомления по адресу электронной почты [welcome@orion-play.ru](mailto:welcome@orion-play.ru);

– обратившись в ООО «Орион Плей» иными способами.

9.5. Субъекты персональных данных могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных Компанией, направив соответствующий письменный запрос лицу ответственному за организацию обработки персональных данных в Компании по почтовому адресу: 121205, г. Москва, Территория Инновационного центра Сколково, Большой бульвар, д. 42, стр. 1, помещ. 157, раб. место 1 ООО «Орион Плей».

## **10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

10.1. Обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных достигается посредством комплекса правовых, организационных и технических мер, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных субъектов, а также иных неправомерных действий.

10.2. Организационные меры, направленные на обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных и их обработки, предусматривают:

- разработку и утверждение локальных нормативных актов Компании, регламентирующих вопросы обработки и защиты персональных данных и отвечающих требованиям нормативных правовых актов РФ;
- организацию режима обеспечения безопасности помещений Компании, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;
- утверждение перечня лиц, имеющих доступ к персональным данным для выполнения ими служебных обязанностей;
- получение согласий на обработку персональных данных у субъектов персональных данных;
- учет технических средств ИСПДн Компании, в том числе машинных носителей персональных данных;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;

- организация мероприятий по обеспечению сохранности носителей персональных данных;
- ознакомление работников Компании с правилами обработки и защиты персональных данных;
- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- организация деятельности по работе с обращениями и запросами субъектов персональных данных.

10.3. Технические меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Компании устанавливаются в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.11.2012г. №1119 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа ФСТЭК России от 18.12.2013 №21 «Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативных правовых актов ФСБ России, локальных документов Компании в области обеспечения информационной безопасности.

10.4. Требования по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в ИСПДн Компании, определяются в соответствии с актуальными для Компании угрозами безопасности персональных данных, установленными с учетом возможного вреда субъекту персональных данных, объема и содержания обрабатываемых персональных данных, вида деятельности, при осуществлении которого обрабатываются персональные данные. Требования по обеспечению безопасности персональных данных определены в частном техническом задании.

10.5. Технические меры по защите персональных данных включают следующие подсистемы: антивирусной защиты; межсетевого экранирования; управления доступом; регистрации и учета; обеспечения целостности ИСПДн; обнаружения вторжений; анализа защищенности.

10.6. Обеспечение безопасности персональных данных также достигается путем проведения внутренних проверок состояния защиты персональных данных.

10.7. Список работников, допущенных к обработке персональных данных, определяется и утверждается Генеральным директором Компании.

10.8. Работники Компании осуществляют обработку персональных данных исключительно в связи со служебной необходимостью и возложенными на работников функциями.

10.9. Работники вправе осуществлять обработку персональных данных в пределах, определенных служебными функциями, и только после подписания обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, а также ознакомления под роспись с положениями локальных актов Компании по обработке и защите персональных данных.

10.10. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они были получены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных.

10.11. Передача персональных данных субъектов между подразделениями Компании, а также между компаниями аффилированными с Компанией и входящими с ней в одну группу, может осуществляться только между работниками, допущенными к обработке персональных данных.

10.12. Доступ Работника в ИСПДн предоставляется путем наделения правом на доступ к соответствующим ресурсам и к прикладному программному обеспечению, обрабатывающему персональные данные.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

11.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящая Политика подлежит пересмотру в случае изменений законодательства РФ в области защиты и обработки персональных данных, а также в случае изменений в перечне субъектов персональных данных и перечне обрабатываемых в Компании персональных данных.

12.2. Изменения в настоящую Политику вносятся приказом Генерального директора Компании.

**Сведения согласно п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»**

<b>Цель обработки Персональных данных</b>	<b>Сведения согласно п. 2 ч. 1 ст. 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»</b>
<p>1. Организация, обеспечение и регулирование трудовых отношений и производственных процессов с соблюдением законов и иных нормативно-правовых актов РФ</p>	<p>1.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания; номера телефонов (мобильного и домашнего); электронная почта; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и реквизиты трудового договора с работником; сведения о заработной плате (банковские реквизиты счетов для расчета с работниками, данные по окладу, надбавкам, налогам и другие сведения); сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а)); сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу Компании и материалах к ним; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения) работников Компании; материалы по аттестации и оценке работников Компании; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Компании; внутрикорпоративные материалы по разбирательству и учету</p>

	<p>несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами; сведения о временной нетрудоспособности работников Компании; табельный номер работника Компании; наименование должности, дата приема на работу; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения), о семейном положении, составе семьи, а также сведения о членах семьи; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).</p> <p>1.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Компании, бывшие работники Компании</p> <p>1.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>1.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>2. организации обучения</p>	<p>2.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке, сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения об идентификационном номере налогоплательщика; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации</p> <p>2.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Компании</p> <p>2.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора об организации обучения, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>2.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>3. получение ключей электронной подписи и сертификатов ключей</p>	<p>3.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), должность, СНИЛС</p>

<p>проверки электронной подписи</p>	<p>3.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Компании</p> <p>3.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>3.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>4. оформление добровольного медицинского страхования</p>	<p>4.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адрес места жительства, номер телефона, электронная почта</p> <p>4.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Компании</p> <p>4.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора о добровольном медицинском страховании, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>4.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>5. Реализация зарплатного проекта с целью проведения расчетов с работниками Компании</p>	<p>5.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения, данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан), адрес регистрации, адрес проживания, сведения о номере СНИЛС, табельный номер, наименование должности, дата приема, номер мобильного телефона, номер расчетного счета</p> <p>5.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Компании</p> <p>5.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия зарплатной банковской карты, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>5.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная).</p>

<p>6. предоставление социальных льгот, гарантий, компенсаций работникам</p>	<p>6.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество, дата и год рождения; место рождения; сведения о номере страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; место работы/учебы, сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса, и другие сведения)</p> <p>6.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: родственники работников Компании, работники Компании</p> <p>6.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>6.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>7. подбор кандидатов на вакантную должность; организация собеседований</p>	<p>7.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и год рождения; место рождения; адрес места жительства; номер телефона; электронная почта; сведения о воинском учете; информация о семейном положении; сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; сведения о повышении квалификации и переподготовке; сведения о трудовой деятельности, трудовом стаже; иные сведения, содержащиеся в резюме, сообщаемые кандидатом.</p> <p>7.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: кандидаты на вакантную должность</p> <p>7.3. Сроки обработки и хранения ПДн: до достижения цели обработки ПДн субъекта</p> <p>7.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>8. Информирование о продуктах, услугах компании</p>	<p>8.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: номер телефона; электронная почта</p> <p>8.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: представители Клиентов, пользователи сайта</p> <p>8.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока согласия на обработку ПДн, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных</p>

	<p>законодательством РФ.</p> <p>8.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>9. взаимодействие с представителями клиентов Компании при ведении договорной работы (включая преддоговорную работу), при исполнении обязательств по договорам и соглашениям</p>	<p>9.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; должность</p> <p>9.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: представители клиентов, клиенты</p> <p>9.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>9.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>10. проверка полномочий представителей клиентов с целью проявления Компанией должной осмотрительности</p>	<p>10.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; должность; адрес регистрации; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)</p> <p>10.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: представители клиентов</p> <p>10.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ.</p> <p>10.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>11. Заключение договоров и исполнение обязательств по ним</p>	<p>11.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; номер телефона; электронная почта; сведения об идентификационном номере налогоплательщика; банковские реквизиты (в целях расчета по договорам); паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации, номер СНИЛС</p> <p>11.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам, клиенты, представители клиентов</p> <p>11.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия договора, а также в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ</p> <p>11.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>12. Осуществление возложенных на Компанию</p>	<p>12.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; сведения об</p>

<p>законодательством РФ функций и обязанностей в рамках реализации процедур корпоративного управления; осуществление деятельности Компании</p>	<p>идентификационном номере налогоплательщика; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения о гражданстве; номер телефона и адрес электронной почты; доля участия в уставном капитале Компании.</p> <p>12.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: аффилированные лица, участники Компании и их представители</p> <p>12.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ</p> <p>12.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>13. Корпоративное взаимодействие персонала в рамках ГК «Орион»</p>	<p>13.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; сведения о занимаемой должности; сведения о месте работы; номер телефона и адрес электронной почты; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения</p> <p>13.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются: работники Компании; работники организаций, входящих в ГК «Орион»</p> <p>13.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение срока действия трудового договора, а также в течение сроков хранения, предусмотренных законодательством РФ</p> <p>13.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
<p>14. Осуществление досудебной/ судебной работы, в т.ч. в целях взыскания дебиторской задолженности</p>	<p>14.1. Категории и перечень, обрабатываемых ПДн: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан); реквизиты разрешения на работу, патента, удостоверения; адрес регистрации, адрес места жительства; информация о номере банковской карты, банковского счета; ИНН; информация о предоставленном продукте, услуге, сервисе; сведения о трудовой деятельности (сведения о занимаемой должности; сведения о профессии; сведения о месте работы); информация, содержащаяся в сообщении субъекта ПДн и приложениях к нему; адрес электронной почты; номер телефона; иная информация, содержащаяся в материалах досудебной и судебной работы</p> <p>14.2. Категории субъектов, ПДн которых обрабатываются:</p>

	<p>работники Компании; бывшие работники Компании; представители клиентов; лица, выполняющие работы по гражданско-правовым договорам</p> <p>14.3. Сроки обработки и хранения ПДн: в течение сроков хранения документов, предусмотренных законодательством РФ</p> <p>14.4. Способы обработки и хранения ПДн: смешанная (автоматизированная и неавтоматизированная)</p>
--	--